



MUZEUM
ARCHEOLOGICZNE
I ETNOGRAFICZNE
W ŁODZI



województwo
łódzkie

Instytucja kultury
Samorządu
Województwa Łódzkiego

Zarządzenie Nr 52/2024

Dyrektora Muzeum Archeologicznego i Etnograficznego w Łodzi
z dnia 13.09.2024 r.

na podstawie art. 17 Ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z dn. 25.10.1991 roku (Dz.U. 2024.87 t.j. z dnia 2024.01.24.), art. 6 ust. 2 Ustawy o muzeach z dn. 21.11.1996 roku (Dz.U. z 2022.385 t.j. z dnia 2022.02.15), § 7 ust.1 i ust.2 Statutu Muzeum Archeologicznego i Etnograficznego w Łodzi zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin wypożyczania muzealiów ze zbiorów Muzeum Archeologicznego i Etnograficznego w Łodzi wraz z dokumentami :

1. Wniosek wypożyczenia muzealiów ze zbiorów Muzeum Archeologicznego i Etnograficznego w Łodzi
2. Protokół zdawczo-odbiorczy
3. Wzory umów:
 - a) Użyczenia
 - b) Użyczenia – badania
 - c) Licencyjnej
 - d) na wykonanie specjalistycznych analiz w Dziale Konserwacji i Badań nad Zabytkami
 - e) przechowywania - depozytowa

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2024 r.

Z dniem 1 października 2024r tracą moc Zarządzenia 6/2015 z 25.03.2015r. oraz 8/2020 z 13.05.2020r.

Zatwierdzam


DIREKTOR
Muzeum Archeologicznego i Etnograficznego
w Łodzi
dr DOMINIK KACPER PŁAZA

REGULAMIN WYPOŻYCZANIA MUZEALIÓW ZE ZBIORÓW MUZEUM ARCHEOLOGICZNEGO I ETNOGRAFICZNEGO W ŁODZI

I. Podstawa prawna

1. Ustawa o muzeach z dnia 21 listopada 1996 r. (Dz.U.2022.385 t.j. z dnia 2022.02.15 z późn. zm.), art. 29;
2. Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 30 sierpnia 2004 r. w sprawie zakresu, form i sposobu ewidencjonowania zabytków w muzeach (Dz. U.2004 Nr 202, poz. 2073), § 8 i § 9;
3. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 maja 2008 r. w sprawie warunków, sposobu i trybu przenoszenia muzealiów (Dz. U. 2008 nr 91 poz. 569);
4. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczenia zbiorów muzeum przed utratą, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą (Dz. U. 2014 poz. 1240), załącznik nr 3;
5. Ustawa z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2022, poz. 840, t.j.); rozdział 5, art. 51-57.

II. Wstęp

1. Muzeum Archeologiczne i Etnograficzne w Łodzi (dalej Użyczający) stanowi zbiór muzealiów z zakresu archeologii, etnografii, numizmatyki i widowisk lalkowych. Biorąc pod uwagę złożoność i specyfikę eksponatów oraz duże zainteresowanie ich wystawianiem, ze strony instytucji kulturowo-oświatowych (dalej Biorącym do Używania), niniejszym ustala się Regulamin Wypożyczeń zbiorów muzealiów wpisanych do inwentarza Muzeum, które udostępniane są poza jego siedzibę w celach wystawienniczych oraz wykonania opracowania/analiz specjalistycznych/dokumentacji.
2. Decyzja dotycząca wypożyczenia muzealiów uzależniona jest od następujących czynników:
 - a. Czy obiekty nie są uwzględnione w planach ekspozycyjnych Muzeum lub zostały wcześniej zgłoszone do wypożyczenia przez inną instytucję.
 - b. Czy warunki przechowywania i ekspozycji odpowiadają normom przyjętym przez Muzeum Archeologiczne i Etnograficzne w Łodzi.
 - c. Czy stan zachowania muzealiów umożliwia ich transport i ekspozycję zapewniających bezpieczeństwo i nie przyczyni się do pogorszenia stanu zachowania zabytków.

III. Postanowienia ogólne

1. Wypożyczenia muzealiów przez Muzeum Archeologiczne i Etnograficzne w Łodzi wymagają złożenia pisemnego wniosku do Dyrektora Muzeum do pobrania na stronie <https://www.maie.lodz.pl/>.
2. Wypożyczenie odbywa się za pisemną zgodą Dyrektora oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii opiekuna zabytku/-ów i sporządzeniu pozytywnej opinii Głównego Konserwatora Muzealnego wraz z wytycznymi konserwatorskimi.

3. Każdy wniosek dotyczący wypożyczenia do instytucji w kraju winien być złożony na, co najmniej, sześć miesięcy przed oczekiwanym terminem wypożyczenia. W przypadku wypożyczeń za granicę zalecany jest termin jednego roku.
4. Wnioski złożone z krótszym terminem wypożyczenia niż ten opisany w pkt.3 będą realizowane po przeprowadzeniu niezbędnych czynności wynikających z procedur wypożyczeń zbiorów Muzeum. W związku z powyższym wnioskowany termin wypożyczenia może ulec przesunięciu.
5. Muzealia mogą być użyte wyłącznie zgodnie z celem i na okres ujęty w Umowie Użyczenia. Zabytki winny być oddane najpóźniej w ostatnim dniu określonym w umowie.
6. Biorący do Używania zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów wypożyczenia muzealiów będących przedmiotem Umowy Użyczenia.
7. Biorącemu do Używania nie przysługuje prawo wypożyczania muzealiów osobom trzecim.
8. Obiekty będące w depozycie MAiE mogą być wypożyczone jedynie za pisemną zgodą deponującego. Zgoda obejmuje również ewentualne zabiegi konserwatorskie w związku z przygotowaniem obiektów do wystawy/wypożyczenia.
9. Obiekty będą wypożyczane do opracowania/analiz/dokumentacji osobie prywatnej po przedstawieniu przez nią promesy instytucji, która bierze na siebie odpowiedzialność za wypożyczone przedmioty. W takim przypadku umowa jest podpisywana z instytucją udzielającą promesy. W pozostałych przypadkach z obiektów należy korzystać w siedzibie Muzeum.
10. W przypadku wypożyczeń do opracowania/analiz/dokumentacji zostanie dodatkowo sporządzona umowa licencyjna.
11. Biorący do Używania zobowiązuje się do wystawiania i przechowywania wypożyczonych muzealiów z należytą starannością, zgodnie warunkami określonymi w niniejszym Regulaminie Wypożyczeń.

IV. Koszty wypożyczenia pokrywane przez Biorącego do Używania obejmują:

1. Ubezpieczenie muzealiów na czas transportu i całego okresu wypożyczenia. Biorący do Używania zobowiązany jest do przedłożenia polisy ubezpieczenia muzealiów na czas transportu i wypożyczenia (włącznie z zabytkami archeologicznymi).
2. Opakowania, transport i ewentualna odprawa celna wypożyczanych muzealiów.
3. W przypadku utraty muzealiów Użyczającemu przysługuje wypłata wartości muzealiów uzgodnionej w Umowie Użyczenia. W przypadku uszkodzenia, koszty konserwacji, jak i stopień utraty wartości określone zostaną przez ekspertów powołanych przez Użyczającego. Eksperti będą mieli prawo oszacowanie szkód.
4. Biorący do Używania zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Użyczającego o szkodzie lub utracie muzealiów. Biorący do Używania zobowiązany jest do przedstawienia Użyczającemu szczegółowego raportu dotyczącego stanu zaistniałych uszkodzeń z pełną dokumentacją fotograficzną lub pełnego raportu zawierającego szczegółowe informacje dotyczące okoliczności utraty muzealiów. Raporty zostaną przesłane w ciągu trzech dni od zaistnienia szkody. Powołanie dodatkowej komisji związanej z zaistniałą szkodą lub utratą muzealiów, składającej się z pracowników Użyczającego pokrywa Biorącym do Używania.
5. W przypadku utraty muzealiów Użyczającemu przysługuje wypłata wartości muzealiów uzgodniona w Umowie Użyczenia.

V. Przygotowanie obiektu/-ów do wypożyczenia

1. Wypożyczane muzealia muszą posiadać zaktualizowaną dokumentację ewidencyjną (karta ewidencyjna wraz z aktualną dokumentacją fotograficzną) oraz posiadać oznakowanie odpowiadające wpisowi w księdze inwentarzowej (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 30 sierpnia 2004 r. w sprawie zakresu, form i sposobu ewidencjonowania zabytków w muzeach (Dz. U. Nr 202, poz. 2073), §3, §6, §7, §8 i §9. Dokumentacja ewidencyjna przed planowanym wypożyczeniem podlegać będzie weryfikacji przez Głównego Inwentaryzatora (w razie konieczności do uzupełnienia przez Opiekuna zbiorów).
2. Wszystkie niezbędne informacje na temat wypożyczanych obiektów wraz z aktualną dokumentacją fotograficzną dostarcza do Głównego Konserwatora Muzealnego celem sporządzenia opinii konserwatorskiej Opiekun zabytku/-ów (a w przypadku nieobecności Opiekuna - Kurator Działu). Powyższa opinia będzie załącznikiem do protokołu zdawczo-odbiorczego stanowiącego integralny element Umowy Użyczenia.
3. Opinia konserwatorska sporządzona przez Głównego Konserwatora Muzealnego zawiera co najmniej: opis aktualnego stanu zachowania użyczanych przedmiotów wraz z aktualną dokumentacją fotograficzną.
4. Główny Inwentaryzator sporządza stosowne umowy oraz Protokół Zdawczo-Odbiorczy po otrzymaniu kompletu dokumentów: wykazu wypożyczanych obiektów oraz opinii konserwatorskiej i weryfikacji dokumentacji ewidencyjnej.

VI. Pakowanie i transport.

1. Muzealia na czas transportu muszą być zapakowane przy użyciu odpowiednich materiałów niezawierających w sobie elementów łatwopalnych, zapewniających maksymalne zabezpieczenie przed wszelkimi uszkodzeniami jakie mogą zaistnieć podczas transportu.
2. Do transportu do siedziby Biorącego do Używania muzealia pakowane są przez pracowników Użyczającego – podpisanie notatki do Protokołu zdawczo-odbiorczego „*Przy pakowaniu obiektów uczestniczyli*”.
3. Na żądanie Użyczającego pakowanie i rozpakowywanie muzealiów w siedzibie Biorącego do Używania odbywa się pod nadzorem pracownika Użyczającego – powstaje protokół po zakończeniu tych czynności z uwzględnieniem ewentualnych uwag.
4. Rodzaj środka transportu oraz rodzaj konwoju wskazuje Użyczający – Dyrektor Muzeum albo osoba przez niego pisemnie upoważniona.
5. Oceny przystosowania środka transportu do transportu muzealiów dokonuje osoba wskazana przez Dyrektora Muzeum (konserwator lub pracownik merytoryczny, ewentualnie inwentaryzator). Wyznaczona osoba może odmówić transportu przy użyciu środka transportu, który nie zabezpiecza muzealiów przed utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

VII. Rozpakowanie przekazanych obiektów

1. Użyczający może podjąć decyzję o obecności pracownika Muzeum (konserwator lub pracownik merytoryczny, ewentualnie inwentaryzator – pisemnie wyznaczona przez Dyrektora Muzeum) przy transporcie wypożyczanych muzealiów, który posiada odpowiednią wiedzę o stanie zachowania obiektów i sposobie ich pakowania.

2. Określenie zasad podróży pracownika Muzeum i zapewnienie pokrycia kosztów jego pobytu zawarte jest w umowie użyczenia.
3. Pracownik Muzeum czuwa nad bezpieczeństwem w trakcie transportu, nadzoruje prawidłowe rozpakowanie obiektów. Po rozpakowaniu strony podpisują protokół zdawczo-odbiorczy, notatkę do ww. protokołu i raport o stanie zachowania, akceptując w ten sposób stan zachowania wypożyczanych obiektów.
4. Pracownik Muzeum jest obecny przy instalacji obiektów na wystawie (w razie wątpliwości dokonuje konsultacji z Głównym Konserwatorem Muzealnym lub konserwatorem). Analogiczna procedura obowiązuje po zakończeniu wystawy – nadzoruje demontaż i prawidłowe zapakowanie zwracanych obiektów. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub uszkodzeń zabytków, sporządza raport będący załącznikiem do protokołu zdawczo – odbiorczego.
5. Biorący do Używania Stan obiektów akceptuje poprzez podpisanie opinii konserwatorskiej będącej załącznikiem do Protokołu zdawczo - odbiorczego
6. Po powrocie do Muzeum przekazuje dokumentację Głównemu Inwentaryzatorowi Muzealnemu.

VIII. Zwrot obiektów

1. Przy rozpakowywaniu zwracanych obiektów uczestniczy Biorący do Używania oraz Użyczający (osoba posiadająca wiedzę o stanie ich zachowania) – podpisanie notatki do Protokołu zdawczo-odbiorczego „*Przy rozpakowaniu obiektu/-ów uczestniczyli*”, „*Stan obiektu/-ów przy zwrocie sprawdził/-a*”.
2. W przypadku braku uwag strony poświadczają stan zachowania obiektów z opinii konserwatorskiej sprzed wypożyczenia, potwierdzając podpisami zwrot obiektów.
3. Wypożyczane obiekty przyjmuje Opiekun Zbiorów.

IX. Konserwacja wypożyczonych muzealiów

1. Wypożyczone muzealia mogą zostać poddane zabiegom konserwatorskim w pracowni konserwatorskiej Biorącego do Używania wyłącznie za pisemną pod rygorem nieważności zgodą Użyczającego i w szczególnych przypadkach, m.in. jeżeli w okresie wypożyczenia doszło do ich uszkodzenia, a stan zachowania zagraża bezpieczeństwu obiektów. Prace konserwatorskie zostają przeprowadzone na koszt Biorącego do Używania .
2. Decyzję o konserwacji podejmują obie strony Umowy Użyczenia. Wymagana jest zgoda Dyrektora Muzeum Użyczającego, po wcześniejszej akceptacji zakresu i programu prac konserwatorskich przez Głównego Konserwatora Muzealnego.
3. Biorący do Używania przy zwrocie muzealiów przedstawia kompletną dokumentację przeprowadzonych zabiegów konserwatorskich wraz z dokumentacją fotograficzną przed i po konserwacji.

X. Warunki ekspozycji muzealiów

1. Biorący do Używania zapewni muzealiom możliwie najlepszą i stałą opiekę oraz ochronę przed uszkodzeniem zniszczeniem i kradzieżą.
2. Muzealia ekspozowane i przechowywane będą z należytą starannością z dala od urządzeń grzewczych, z oświetleniem przystosowanym do szczególnych warunków ekspozycyjnych dla



Muzeum
Archeologiczne
i Etnograficzne
w Łodzi



województwo
łódzkie

Instytucja kultury
Samorządu
Województwa Łódzkiego

muzealiów oraz w stałych warunkach wilgotności i temperatury powietrza, zgodnie z obowiązującymi normami dla przechowywania obiektów zabytkowych.

3. Źródła światła nie powinny emitować szkodliwego promieniowania. Zalecane są źródła światła typu LED z filtrami UV i IR.
4. Warunki klimatyczne, które powinny spełniać pomieszczenia i gabloty ekspozycyjne i magazynowe przedstawia poniższa tabela.

	Temperatura C°	Względna wilgotność RH (%)	Natężenie światła (Lux)
Drewno	18 - 20	50±5	do 200
Papier	18 - 20	45±5	do 50 *rotacja obiektów co 6 tygodni
Skóra	18 - 20	50±5	do 200
Tkaniny	18 - 20	45±5	do 50
Metal	18 - 20	40±5	300 - 500

XI. Ochrona wypożyczonych muzealiów

1. W razie konieczności Użyczający może zażądać scenariusza wystawy wraz z planem rozmieszczenia muzealiów i planowanym sposobem ich eksponowania.
2. Biorący do Używania zobowiązuje się zapewnić pomieszczenia spełniające wymogi bezpieczeństwa i posiadające zabezpieczenia przed uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą lub pożarem, które wynikają z obowiązujących przepisów prawa.
3. W przypadku długoterminowych wypożyczeń Użyczający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia cyklicznych inspekcji powierzonych zbiorów raz na trzy lata lub jeśli zajdzie taka potrzeba, częściej.
4. Użyczający odmawia wypożyczenia muzealiów w razie uznania, że warunki przechowywania muzealiów, opis zabezpieczeń sali ekspozycyjnej, gablot oraz pomieszczeń magazynowych określone w sprawozdaniu nie zapewniają właściwej ochrony.

XII. Wypowiedzenie umowy

1. Wypowiedzenie Umowy Użyczenia ze skutkiem natychmiastowym może mieć miejsce w przypadku niedotrzymania warunków określonych w przedmiotowej umowie przez Biorącego do Używania.
2. Zarówno Biorący do Używania jak i Użyczający mają prawo odwołać wystawienie eksponatów, części lub całości wypożyczonych zbiorów oraz rozwiązać Umowę Użyczenia za porozumieniem stron na warunkach określonych w umowie. Koszty poniesione w związku z przygotowaniem muzealiów nie podlegają zwrotowi.



Muzeum
Archeologiczne
i Etnograficzne
w Łodzi



województwo
łódzkie

Instytucja kultury
Samorządu
Województwa Łódzkiego

WNIOSEK WYPOŻYCZENIA MUZEALIÓW ZE ZBIORÓW MUZEUM ARCHEOLOGICZNEGO I ETNOGRAFICZNEGO W ŁODZI

A. INFORMACJE O INSTYTUCJI I WYSTAWIE/ANALIZACH SPECJALISTYCZNYCH

INSTYTUCJA WNIOSKUJĄCA O UDOSTĘPNIENIE/ UŻYCZENIE

Nazwa instytucji	
Adres	
Telefon	
E-mail	
Status administracyjny	
Podstawa prawna prowadzonej działalności	

WYSTAWA/ANALIZY SPECJALISTYCZNE

Tytuł wystawy/Wykaz proponowanych analiz specjalistycznych		
Miejsce wystawy/przeprowadzenia analiz (adres)		
Czas trwania wystawy	od	do
Wnioskowany okres użyczenia	od	do
Dni i godziny dla zwiedzających		
Osoba do kontaktu: Imię i nazwisko		



Muzeum
Archeologiczne
i Etnograficzne
w Łodzi



województwo
łódzkie

Instytucja kultury
Samorządu
Województwa Łódzkiego

Telefon	
E-mail	

WARUNKI KONSERWATORSKIE MIEJSCA PRZECHOWYWANIA I EKSPONOWANIA
(Pomiary temperatury i wilgotności względnej z ostatniego tygodnia/miesiąca)

Przechowywanie:	
Klimatyzacja	TAK/NIE
Temperatura (wartości od najniższej do najwyższej $\pm 1^{\circ}\text{C}$)	
Wilgotność względna (wartości RH od najniższej do najwyższej $\pm 5\%$)	
Natężenie światła (lux)	
Oświetlenie (światło naturalne/ światło sztuczne: żarowe lampy halogenowe, lampy fluorescencyjne, filtry anty-UV i IR, inne)	
Klimatyzacja (Dział 24/7)	TAK/NIE
Ogrzewanie (centralne, podłogowe, elektryczne)	
Nawilżacze	TAK/NIE
Osuszacze	TAK/NIE
Informacje o możliwych zagrożeniach	
Ekspozowanie:	
Klimatyzacja	TAK/NIE
Klimatyzacja (Dział 24/7)	TAK/NIE
Temperatura (wartości od najniższej do najwyższej $\pm 1^{\circ}\text{C}$)	
Wilgotność względna (wartości RH od najniższej do najwyższej $\pm 5\%$)	



Muzeum
Archeologiczne
i Etnograficzne
w Łodzi



województwo
łódzkie

Instytucja kultury
Samorządu
Województwa Łódzkiego

Ogrzewanie (centralne, podłogowe, elektryczne)	
Nawilżacze	TAK/NIE
Osuszacze	TAK/NIE
Natężenie światła (lux)	
Oświetlenie (światło naturalne/ światło sztuczne: żarowe lampy halogenowe, lampy fluorescencyjne lampy fluorescencyjne, filtry anti-UV i IR, inne.....)	
Sposób zabezpieczenia przed promieniowaniem UV	
Informacje o możliwych zagrożeniach	
Kontrola wilgotności i temperatury	Za pomocą: Częstotliwość:
Czy istnieje możliwość regulacji parametrów klimatu?	TAK/NIE
Czy są prowadzone regularne kontrole stanu użyczonych obiektów (stan zachowania, czystość)?	TAK/NIE



.....
Data i podpis Biorącego do Używania

B. SPIS OBIEKTÓW

SPIS OBIEKTÓW ZE ZBIORÓW MUZEUM ARCHEOLOGICZNEGO I ETNOGRAFICZNEGO W ŁODZI (WYPEŁNIA BIORĄCY DO UŻYWANIA)

Lp.	Opis obiektu	Nr inwentarza	Dział MAiE	Sposób eksponowania (np. gablota, rama, cokół, kubik)
1	...	...	...	...
2				
3				



Muzeum
Archeologiczne
i Etnograficzne
w Łodzi



województwo
łódzkie

Instytucja kultury
Samorządu
Województwa Łódzkiego

4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

.....
Data i podpis kierownika Działu MAiE

.....
Data i podpis Biorącego do Używania



Muzeum
Archeologiczne
i Etnograficzne
w Łodzi



województwo
łódzkie

Instytucja kultury
Samorządu
Województwa Łódzkiego

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY NR/...../ROK

sporządzony dnia w Muzeum Archeologicznym i Etnograficznym w Łodzi
reprezentowanym przez - **Głównego Inwentaryzatora Muzealnego** (na
podstawie pełnomocnictwa z dnia) Muzeum wydaje i użycza,
reprezentowanemu przez p. do bezpłatnego używania w celu
wystawienniczym/wykonania analizy/¹ inne (Jakie?)..... muzealia opisane w
załączniku do niniejszego protokołu, podpisanym przez osoby reprezentujące obie Strony, na
następujących warunkach:

1. Użyczenie następuje na okres od daty niniejszego protokołu do dnia
w tym terminie obiekty winny być zwrócone użyczającemu. W uzasadnionych wypadkach
użyczający może zażądać wcześniejszego zwrotu.
2. Biorący do używania ponosi koszty: opakowania, transportu, zabezpieczenia przed zniszczeniem i
uszkodzeniem i należytego utrzymania obiektów.
3. Biorący do używania bierze na siebie pełną odpowiedzialność za całość i bezpieczeństwo
użyczonych obiektów podczas transportu oraz korzystania i zobowiązany jest zwrócić je w stanie
w jakim otrzymał, z wyłączeniem miejsca pobrania próbki (w przypadku przeprowadzania analiz
inwazyjnych) uprzednio uzgodnionym z Dyrektorem MAiE.
4. Biorący do używania zobowiązuje się nie dokonywać żadnych zabiegów konserwatorskich lub
jakichkolwiek zmian w użyczonych obiektach bez uprzedniej pisemnej zgody użyczającego.
5. Biorący do używania nie ma prawa oddawać użyczonych obiektów do używania lub na
przechowywanie innym instytucjom i osobom prawnym lub fizycznym ani też używać tych
obiektów dla innych celów niż wymieniony w protokole oraz publikować prac o tych obiektach bez
zgody użyczającego.

**Wykaz wypożyczanych obiektów wraz z opinią konserwatorską w załączniku do Protokołu
Zdawczo – Odbiorczego.**

.....
pieczęć i podpis przedst.
Użyczającego

.....
pieczęć i podpis przedstawiciela
Biorącego do Używania

Łódź, dnia.....

Strony potwierdzają zwrot obiektu/-ów wymienionych w niniejszym protokole.

- ☐ Bez żadnych uwag - stan obiektów zgodny ze stamen ujętym w opinii konserwatorskiej.
☐ Z uwagami (zostanie sporządzony stosowny Załącznik)¹:

.....
podpis Użyczającego

.....
podpis Biorącego do Używania

¹ Zaznaczyć odpowiednie lub uzupełnić



Muzeum
Archeologiczne
i Etnograficzne
w Łodzi



województwo
łódzkie

Instytucja kultury
Samorządu
Województwa Łódzkiego

.....
przyjęcie przez Opiekuna Zbiorów MAiE

Notatka do protokołu zdawczo – odbiorczego nr z dnia.....

....., data

....., data

Przy pakowaniu obiektu/-ów uczestniczyli

Przy rozpakowaniu obiektu/-ów uczestniczyli:

1.
2.
3.
4.

1.
2.
3.
4.

☐ Bez uwag - stan zabytków zgodny ze
stanem ujętym w opinii konserwatorskiej.

☐ Bez uwag - stan zabytków zgodny ze stanem
stanem ujętym w opinii konserwatorskiej.

☐ Ewentualne uwagi:

☐ Ewentualne uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Stan obiektu/-ów przy zwrocie sprawdził/-a:

1.
2.

☐ Bez żadnych uwag - stan zabytków zgodny ze stanem ujętym w opinii konserwatorskiej.

☐ Ewentualne uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....



Muzeum
Archeologiczne
i Etnograficzne
w Łodzi



województwo
łódzkie

Instytucja kultury
Samorządu
Województwa Łódzkiego

UMOWA UŻYCZENIA

zawarta w Łodzi w dniu r. pomiędzy: **Muzeum Archeologicznym i Etnograficznym w Łodzi, pl. Wolności 14** reprezentowanym przez Dyrektora
zwanym dalej "Użyczającym"

a

.....reprezentowanym przez Dyrektora
..... zwanym dalej "Biorącym do Używania" treści następującej:

§1

Przedmiotem umowy jest nieodpłatne użyczenie dóbr kultury określonych w **Załączniku do Protokołu Zdawczo-Odbiorczego Nr .../.../... z dn. r.** na wystawę czasową pod nazwą „.....” odbywającą się w siedzibie Biorącego do Używania w terminie – r., której koordynatorem z ramienia Biorącego do Używania jest, a koordynatorem z ramienia Użyczającego jest

Termin użyczenia: - - z możliwością przedłużenia czasu obowiązywania wypożyczenia na kolejne okresy na podstawie Aneksu do obowiązującej Umowy.

§2

1. Użyczone dobra kultury będą przechowywane na warunkach określonych niniejszą umową i zostaną zwrócone w niezmienionym stanie.
2. Użyczone dobra kultury nie mogą być poddawane żadnym zabiegom konserwatorskim, jak również oczyszczaniu, wyjmowaniu z ram, pobieraniu próbek do analizy, bez odrębnej umowy.
3. Biorący do Używania zobowiązuje się, że transport i korzystanie z dóbr kultury stanowiących przedmiot niniejszej umowy odbywać się będzie zgodnie z zasadami zabezpieczenia przed zniszczeniem i uszkodzeniem. Biorący do Używania zobowiązany jest do zapewnienia stosowania tych zasad przez osoby trzecie, z których pomocy korzysta.
4. Biorący do Używania jest zobowiązany do ubezpieczenia w towarzystwie ubezpieczeniowym dóbr kultury stanowiących przedmiot niniejszej umowy na czas ich transportu i czas wypożyczenia.
5. Pomieszczenia i gabloty, służące do przechowywania i eksponowania użyczonych dóbr kultury, muszą spełniać wszelkie wymogi bezpieczeństwa i posiadać zabezpieczenia przed kradzieżą, uszkodzeniem lub pożarem.
6. Biorący do Używania zobowiązuje się do zapewnienia odpowiednich parametrów klimatycznych w pomieszczeniach i w gablotach, gdzie będą eksponowane i przechowywane dobra kultury, zgodnie z przyjętymi w muzealnictwie normami konserwatorskimi i obowiązującymi przepisami prawa, po akceptacji Głównego Konserwatora Użyczającego. Wymagane warunki przechowywania obiektu: pomieszczenia spełniające wynikające z obowiązujących przepisów prawa wymogi bezpieczeństwa i



posiadające zabezpieczenia przed uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą i pożarem.

7. W momencie wydawania dóbr kultury, sporządzony zostanie i podpisany protokół zdawczo-odbiorczy, zawierający wykaz dóbr kultury wraz z konserwatorskim opisem stanu zachowania. Strony podpisując protokół potwierdzają zgodność stanu zachowania dóbr kultury ze stanem faktycznym. Po upływie terminu użyczenia sporządzony zostanie i podpisany protokół zdawczo-odbiorczy zawierający wykaz zwracanych dóbr kultury wraz z weryfikacją stanu zachowania użyczanych dóbr kultury, zgodnego ze stanem zachowania w momencie wypożyczenia. W przypadku braku uwag do stanu zachowania zwracanych dóbr kultury, strony podpisują potwierdzenie zwrotu na protokole. W przypadku uwag zostanie sporządzony załącznik do protokołu zawierający ewentualne uwagi dotyczące stwierdzonych zmian w stanie zachowania, uszkodzeń wypożyczonych dóbr kultury wraz z dokumentacją fotograficzną.

8. Przedstawiciel Biorącego do Używania przy podpisywaniu protokołu i odbiorze użyczonych dóbr kultury winien okazać imienne upoważnienie podpisane przez osobę reprezentującą Biorącego do Używania wymienioną powyżej. W uzasadnionych wypadkach Użyczający może zażądać upoważnienia z podpisami poświadczonymi notarialnie.

9. Protokół zdawczo-odbiorczy określa termin zwrotu dóbr kultury. Termin ten może zostać przedłużony wyłącznie za pisemną zgodą Użyczającego.

10. Odbiór i zwrot dóbr kultury stanowiących przedmiot niniejszej umowy nastąpi w siedzibie Użyczającego, chyba że Strony wspólnie postanowią inaczej.

11. Szczegółowe zasady użyczenia dóbr kultury określa Regulamin Wypożyczania Muzealiów Ze Zbiorów Muzeum Archeologicznego i Etnograficznego w Łodzi który stanowi integralną część niniejszej umowy oraz załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§3

1. Użyczający zastrzega sobie prawo obecności swojego przedstawiciela podczas pakowania, rozpakowywania, transportu, montażu, demontażu wystawy i innych prac związanych dobrami kultury będącymi przedmiotem niniejszej umowy. Terminy i miejsce wymienionych prac zostaną przez Strony ustalone z odpowiednim wyprzedzeniem dla umożliwienia obecności przedstawiciela Użyczającego. Biorący do Używania zobowiązany jest stosować się do poleceń przedstawiciela Użyczającego w zakresie związanym z użyczanym dobrem kultury.

2. Biorący do Używania poniesie koszty podróży, noclegów i diet przedstawiciela Użyczającego, o którym mowa w ust. 1.

§4

1. Biorący do używania zobowiązany jest zwrócić dobra kultury w takim stanie, w jakim je otrzymał. Ponosi on pełną odpowiedzialność za utratę, zniszczenie lub uszkodzenie dobra kultury oraz za spowodowanie w nim ubytku bez względu na przyczynę, w tym ponosi odpowiedzialność za przypadkową utratę, zniszczenie lub uszkodzenie. W razie utraty lub zniszczenia dobra kultury, Biorący



do Używania zobowiązany jest do zapłaty odszkodowania odpowiadającego wartości dobra kultury z daty ustalenia odszkodowania. W razie uszkodzenia dobra kultury, Biorący do używania zobowiązany jest do pokrycia kosztów związanych z jego konserwacją. Wysokość kosztów odszkodowania lub konserwacji zostanie określona na podstawie programu konserwatorskiego (wraz z wyceną) ustalonego przez Muzeum Archeologiczne i Etnograficzne w Łodzi.

2. Biorący do Używania zobowiązuje się wykorzystywać dzieło wyłącznie w celu prezentacji na wystawie opisanej w § 1. Biorący do Używania nie ma prawa oddawać użyczonych dóbr kultury do używania lub na przechowanie innym instytucjom, osobom prawnym lub fizycznym ani też używać tych przedmiotów do celów innych, niż wymienione w umowie. Nie ma też prawa bez zgody Użyczającego zmienić ustalonego miejsca przechowania.

3. W przypadku pisemnego wskazania przez Użyczającego podmiotu, któremu należy wydać dobra kultury będące przedmiotem niniejszej umowy po zakończeniu umowy, Biorący do Używania zobowiązuje się wydać dobra kultury upoważnionemu przedstawicielowi tego podmiotu w terminie wynikającym z niniejszej umowy.

4. Biorący do Używania zobowiązuje się do kontaktu z Użyczającym w celu ustalenia terminu zwrotu, co najmniej 7 dni roboczych przed planowanym terminem zwrotu/ odbioru dóbr kultury.

5. Biorący do Używania zobowiązuje się zorganizować transport dóbr kultury i pokryć jego koszty zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z 15 maja 2008 roku w sprawie warunków, sposobu i trybu przenoszenia muzealiów oraz Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r. w sprawie zabezpieczania zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą.

§5

1. Użyczający udziela zgody na zamieszczenie reprodukcji użyczonych dóbr kultury wyłącznie w katalogu wystawy i materiałach promujących wystawę, na której prezentowane będą dobra kultury.

2. Wszelkie inne niż opisane w ust. 1 reprodukcje, fotografowanie i filmowanie użyczonych dóbr kultury wymaga pisemnej zgody Użyczającego. Biorący do Używania zobowiązany jest zapewnić przestrzeganie niniejszego postanowienia przez osoby trzecie.

§6

1. Biorący do Używania zobowiązany będzie zamieścić nazwę Użyczającego w brzmieniu "Muzeum Archeologiczne i Etnograficzne w Łodzi" we wszelkich formach informacji o użyczonych dobrach kultury, w tym podpisach, etykietach, publikacjach, materiałach promocyjnych. W przypadku nieprzestrzegania, któregoś z powyższych warunków Użyczający zastrzega sobie prawo do żądania wcześniejszego zwrotu wypożyczonych dóbr kultury.

2. Biorący do Używania przekaze nieodpłatnie Użyczającemu egzemplarzy katalogu wystawy



wykorzystującej dobra kultury będące przedmiotem niniejszej umowy. Przekazanie nastąpi niezwłocznie po ich wydrukowaniu.

3. Biorący do Używania przekaże Użyczającemu nieodpłatnieegzemplarzy zaproszeń na otwarcie wystawy wykorzystującej dobra kultury będące przedmiotem niniejszej umowy.

4. Biorący do używania zobowiązuje się do przekazania Użyczającemu dokumentacji fotograficznej ze zorganizowanej wystawy, ujmującej użyczone dobra kultury wraz z licencją na korzystanie z dokumentacji fotograficznej na potrzeby działalności statutowej Użyczającego na czas oznaczony 10 lat. Przekazanie nastąpi w terminie **10 dni** od daty zakończenia wystawy.

5. Biorący do Używania podpisując niniejszą umowę oświadcza, że zapoznał się i akceptuje Regulamin wypożyczania muzealiów ze zbiorów Muzeum Archeologicznego i Etnograficznego w Łodzi dostępny na stronie: <https://www.maie.lodz.pl/>

§7

1. Użyczającemu przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy w przypadku, gdy bezpieczeństwo użyczonych dóbr kultury będzie zagrożone lub w przypadku, gdy z okoliczności będzie wynikać, iż zwrot dóbr kultury w przewidzianym terminie będzie niemożliwy.

2. Użyczającemu przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy w przypadku niezastosowania się Biorącego do Używania do warunków przewidzianych w § 2.

3. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy z jakichkolwiek przyczyn Biorący do Używania będzie zobowiązany do wydania Użyczającemu dóbr kultury na każde jego wezwanie. W tym wypadku zastosowanie ma postanowienie § 2 pkt 9 niniejszej umowy.

§8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Wszelkie pisemne zgody Użyczającego przewidziane niniejszą umową wymagają takiej formy pod rygorem nieważności.

§9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, a w szczególności kodeksu cywilnego.

§10

Spory wynikłe z wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Użyczającego.

§11

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

2. Integralną część umowy stanowi załącznik:

a. Protokół Zdawczo – Odbiorczy nr/...../....., z dn.(Załącznik

nr 1)

Podpisy Stron:

.....
Użyczający

.....
Biorący do Używania



Muzeum
Archeologiczne
i Etnograficzne
w Łodzi



województwo
łódzkie

Instytucja kultury
Samorządu
Województwa Łódzkiego

UMOWA UŻYCZENIA

(badania)

zawarta w Łodzi w dniu w **Muzeum Archeologicznym i Etnograficznym w Łodzi** pl. **Wolności 14** reprezentowanym przez **Dyrektora** zwanym dalej "Użyczającym" a

..... reprezentowanym przez zwanym dalej "Biorącym do Używania" treści następującej:

§1

1. Przedmiotem umowy jest użyczenie dóbr kultury określonych w **Protokole Zdawczo – Odbiorczym Nr/...../..... z dn.** w celu wykonania analizy określonej w Załączniku 1.
 - a) Termin wykonania analizy:-.....
 - b) Analiza bezpłatna/ odpłatna (cena za ich wykonanie określona w Załączniku nr 1)
 - c) Miejsce przechowywania użyczonych dóbr kultury (adres):
2. Zmiana miejsca przechowywania dóbr kultury odbywa się za zgodą Użyczającego.
3. Ze strony Biorącego do Używania koordynatorem odpowiedzialnym za wykonanie jest a ze strony Użyczającego

§2

1. Użyczone dobra kultury będą przechowywane na warunkach określonych niniejszą umową i zostaną zwrócone w niezmienionym stanie (w przypadku nadań nieinwazyjnych). Na badania inwazyjne konieczna jest zgoda Użyczającego pod rygorem nieważności, która określać będzie szczegółowe warunki przeprowadzenia takich badań.
2. Biorący do Używania zobowiązuje się, że transport i korzystanie z dóbr kultury stanowiących przedmiot niniejszej umowy odbywać się będzie zgodnie z zasadami zabezpieczenia przed zniszczeniem i uszkodzeniem. Biorący do Używania zobowiązany jest do zapewnienia stosowania tych zasad przez osoby trzecie, z których pomocy korzysta.
3. W momencie wydawania dóbr kultury, sporządzony zostanie i podpisany protokół zdawczo-odbiorczy, zawierający wykaz dóbr kultury wraz z konserwatorskim opisem stanu zachowania. Strony podpisując protokół potwierdzają zgodność stanu zachowania dóbr kultury ze stanem faktycznym. Po upływie

terminu użyczenia sporządzony zostanie i podpisany protokół zdawczo-odbiorczy zawierający wykaz zwracanych dóbr kultury wraz z weryfikacją stanu zachowania użyczanych dóbr kultury, zgodnego ze stanem zachowania w momencie wypożyczenia. W przypadku braku uwag do stanu zachowania zwracanych dóbr kultury, strony podpisują potwierdzenie zwrotu na protokole. W przypadku uwag zostanie sporządzony załącznik do protokołu, zawierający ewentualne uwagi dotyczące stwierdzonych zmian w stanie zachowania, uszkodzeń zwracanych dóbr kultury wraz z dokumentacją fotograficzną.

4. Przedstawiciel Biorącego do Używania przy podpisywaniu protokołu i odbiorze użyczonych dóbr kultury winien okazać imienne upoważnienie podpisane przez osobę reprezentującą Biorącego do Używania wymienioną powyżej.
5. Protokół zdawczo-odbiorczy określa termin zwrotu dóbr kultury. Termin ten może zostać przedłużony wyłącznie za pisemną zgodą Użyczającego.
6. Odbiór i zwrot dóbr kultury stanowiących przedmiot niniejszej umowy nastąpi w siedzibie Użyczającego, chyba że Strony wspólnie postanowią inaczej.

§3

1. Biorący do używania zobowiązany jest zwrócić dobra kultury w takim stanie, w jakim je otrzymał, z wyłączeniem miejsca pobrania próbki (w przypadku przeprowadzania analiz inwazyjnych) uprzednio uzgodnionym z Dyrektorem MAiE. Biorący do używania ponosi pełną odpowiedzialność za utratę, zniszczenie lub uszkodzenie dobra kultury. W razie uszkodzenia dobra kultury, Biorący do używania zobowiązany jest do pokrycia kosztów związanych z jego konserwacją. Wysokość kosztów konserwacji zostanie określona na podstawie programu konserwatorskiego (wraz z wyceną planowanych prac) ustalonego przez Muzeum Archeologiczne i Etnograficzne w Łodzi i zaakceptowanego przez Biorącego do Używania.
2. Biorący do Używania zobowiązuje się wykorzystywać wypożyczone muzealia wyłącznie w celu opisanym w § 1. Biorący do Używania nie ma prawa oddawać użyczonych dóbr kultury do używania lub na przechowanie innym instytucjom, osobom prawnym lub fizycznym ani też używać tych przedmiotów do celów innych, niż wymienione w umowie. Nie ma też prawa bez zgody Użyczającego zmienić ustalonego miejsca przechowania.
3. Biorący do Używania zobowiązuje się do kontaktu z Użyczającym w celu ustalenia terminu zwrotu, co najmniej 7 dni roboczych przed planowanym terminem zwrotu/ odbioru obiektów.

§4

1. Biorący do Używania zobowiązany będzie zamieścić nazwę Użyczającego w brzmieniu "Muzeum Archeologiczne i Etnograficzne w Łodzi" we wszelkich formach informacji o użyczonych dobrach kultury, w tym podpisach, etykietach, publikacjach, materiałach promocyjnych.
2. Biorący do Użyczenia zobowiązuje się udzielić Muzeum Archeologicznemu i Etnograficznemu w



Muzeum
Archeologiczne
i Etnograficzne
w Łodzi



województwo
łódzkie

Instytucja kultury
Samorządu
Województwa Łódzkiego

Łodzi bezterminowej, nieodpłatnej licencji niewyłącznej do wykorzystywania wszelkich rezultatów zadania opisanego w §1 umowy w ramach działalności statutowej Muzeum na podstawie odrębnie zawieranej w tym celu umowy licencyjnej.

3. Biorący do Użyczenia zobowiązuje się przekazać Użyczającemu wykonaną dokumentację (rezultat zadania określony w §1 umowy) w wersji pisemnej oraz elektronicznej w terminie do 3 miesięcy od ustalonego terminu zwrotu.
4. Biorący do Używania podpisując niniejszą umowę oświadcza, że zapoznał się i akceptuje Regulamin wypożyczania muzealiów ze zbiorów Muzeum Archeologicznego i Etnograficznego w Łodzi dostępny na stronie: <https://www.maie.lodz.pl/>

§5

1. Użyczającemu przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy w przypadku, gdy bezpieczeństwo użyczonych dóbr kultury będzie zagrożone lub w przypadku, gdy z okoliczności będzie wynikać, iż zwrot dóbr kultury w przewidzianym terminie będzie niemożliwy.
2. Użyczającemu przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy w przypadku niezastosowania się Biorącego do Używania do warunków przewidzianych w § 2.
3. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy z jakichkolwiek przyczyn Biorący do Używania będzie zobowiązany do wydania Użyczającemu dóbr kultury na każde jego wezwanie.

§6

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie pisemne zgody Użyczającego przewidziane niniejszą umową wymagają takiej formy pod rygorem nieważności.

§7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, a w szczególności kodeksu cywilnego.

§8

Spory wynikłe z wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby powoda.

§9

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - a. Wykaz proponowanych analiz specjalistycznych wraz z ceną za ich wykonanie (Załącznik nr 1).
 - b. Oferta wykonania analiz (Załącznik nr 2).

c. Protokół Zdawczo – Odbiorczy nr/...../..... z dn. (Załącznik nr 3).

Podpisy Stron:

.....

Użyczający

.....

Biorący do Używania



Muzeum
Archeologiczne
i Etnograficzne
w Łodzi



województwo
łódzkie

Instytucja kultury
Samorządu
Województwa Łódzkiego

UMOWA LICENCYJNA nr

zawarta w dniu r. w Łodzi pomiędzy:

Muzeum Archeologicznym i Etnograficznym w Łodzi zwanym dalej „Licencjobiorcą”, które reprezentuje

Dyrektor,

a

....., który reprezentowany jest przez
..... zwanym dalej „Licencjodawcą”

§ 1

Licencjodawca oświadcza, iż realizuje zadanie, na podstawie **Umowy Użyczenia** z dnia

Licencjodawca udziela Muzeum Archeologicznemu i Etnograficznemu w Łodzi (zwanej dalej MAiE) bezterminowej, nieodpłatnej licencji niewyłącznej do wykorzystywania wszelkich rezultatów zadań w ramach działalności statutowej MAiE na zasadach określonych w umowie.

§ 2

1. Licencjodawca udziela Licencjobiorcy nieodpłatnej licencji niewyłącznej na czas nieokreślony do wykorzystywania rezultatów zadania, o którym mowa w § 1, obejmujących w szczególności wykonaną dokumentację w wersji tradycyjnej (pisemnej) i elektronicznej oraz teksty autorskie. Licencja jest ważna na terytorium RP oraz za granicą (bez ograniczeń terytorialnych).
2. Licencjodawca oświadcza, że jest uprawniony do udzielenia licencji w zakresie koniecznym do realizacji umowy oraz, że korzystanie z utworów w zakresie określonym umową nie narusza praw autorskich osób trzecich.
3. Z tytułu powyższego oświadczenia Licencjodawca przyjmuje odpowiedzialność, a w przypadku zgłoszenia roszczeń osób uprawnionych autorsko lub z tytułu praw pokrewnych, lub innych osób dochodzących praw do utworów, Licencjodawca zwalnia Licencjobiorcę z odpowiedzialności, zobowiązując się do zaspokojenia ich słuszných roszczeń.
4. W ramach niniejszej umowy Licencjobiorca nabywa prawo do korzystania z utworów w zakresie określonym niniejszą umową i nie uzyskuje praw na zasadzie przeniesienia autorskich praw majątkowych.

§ 3

1. Licencjodawca udziela Licencjobiorcy na czas nieokreślony prawa do korzystania z autorskich praw majątkowych do utworów określonych w § 2 ust. 1, na wymienionych poniżej polach eksploatacji:
 - 1) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,
 - 2) wprowadzanie do obrotu, użyczanie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 3) tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiejkolwiek inne zmiany),



Muzeum
Archeologiczne
i Etnograficzne
w Łodzi



województwo
łódzkie

Instytucja kultury
Samorządu
Województwa Łódzkiego

- 4) publiczne rozpowszechnianie, w szczególności wyświetlanie, publiczne odtworzenie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie a także publiczne udostępnianie w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
 - 5) rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych,
 - 6) zezwolenie na tworzenie opracowań, przeróbek oraz rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszej umowie,
 - 7) prawo do wykorzystywania rezultatów zadania do celów marketingowych lub promocji, a także do oznaczania lub identyfikacji przejawów działalności, a także dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych.
2. Skutek rozporządzający udzielenia licencji nastąpi z chwilą podpisania niniejszej umowy przez obie Strony.

§ 4

Licencjobiorca jest zobowiązany do oznaczenia autorstwa utworów, źródła ich pochodzenia oraz rzetelnego ich wykorzystywania.

§ 5

Okres wypowiedzenia licencji Strony ustalają na lat 10.

§ 6

1. Zmiana warunków niniejszej umowy wymaga pisemnego aneksu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.) oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r., poz. 2509 z późn. zm.).
3. Wszelkie spory wynikłe przy wykonywaniu i interpretacji niniejszej umowy winny być rozstrzygane w drodze dwustronnych negocjacji. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu w opisany sposób, strony poddadzą go pod rozstrzygnięcie sądu miejscowo właściwego dla Licencjobiorcy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpisy Stron:

.....

Licencjodawca

.....

Licencjobiorca



Muzeum
Archeologiczne
i Etnograficzne
w Łodzi



województwo
łódzkie

Instytucja kultury
Samorządu
Województwa Łódzkiego

UMOWA

na wykonanie specjalistycznych analiz w Dziale Konserwacji i Badań nad Zabytkami Muzeum Archeologicznego i Etnograficznego w Łodzi

zawarta w Łodzi w dniu w **Muzeum Archeologicznym i Etnograficznym w Łodzi** pl.
Wolności 14 reprezentowanym przez **Dyrektora** zwanym dalej
"Wykonawcą"

a

..... reprezentowanym przez zwanym
dalej "Zamawiającym":

§1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie specjalistycznych analiz określonych w **Załączniku nr 1** do Umowy oraz w Protokole Zdawczo – Odbiorczym nr z dn.r. (**Załącznik nr 3**), w terminie **nie późniejszym niż** Ze strony Wykonawcy koordynatorem odpowiedzialnym za wykonanie przedmiotu umowy jest/są:....., a ze strony Zamawiającego
2. Zamawiający oświadcza, że przysługują mu prawa do dysponowania obiektem w zakresie wynikającym z niniejszej umowy oraz prawo użyczenia obiektu Wykonawcy na czas i w celu realizacji przedmiotu umowy.

§2

1. W celu przeprowadzenia analiz obiekt zostanie użyczony Wykonawcy i w okresie Użyczenia przechowywany będzie w następującej lokalizacji Muzeum Archeologiczne i Etnograficzne w Łodzi, Plac Wolności nr 14.
2. Obiekt przekazany do analiz zostanie zwrócony w zmienionym stanie z uwagi na fakt, że konieczne jest pobranie próbki surowca przez Wykonawcę. Nadto, obiekt zostanie przecięty dla uzyskania większej powierzchni obserwacji.
3. Obiekt przekazany do analiz nie będzie poddawany żadnym zabiegom konserwatorskim bez odrębnej umowy.
4. Zamawiający zapewnia transport obiektu i pokrywa jego koszty, w tym koszty ewentualnego ubezpieczenia i ochrony obiektu podczas transportu.
5. Zamawiający dopuszcza wprowadzanie zmian w zakresie realizacji przedmiotu umowy, jeżeli zmiany będą uzasadnione dobrem obiektu. Zmiana taka nie wymaga uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o konieczności zmiany.
6. Mając na względzie inwazyjny charakter realizowanych prac – konieczności pobrania próbki surowca, istnieje ryzyko uszkodzenia lub zniszczenia obiektu pomimo dochowania należytej staranności przez Wykonawcę przy realizacji przedmiotu umowy które to ryzyko Zamawiający akceptuje.
7. W momencie przekazania do analiz, sporządzony zostanie i podpisany protokół zdawczo-odbiorczy,



zawierający wykaz użyczanych obiektów. Po upływie terminu użyczenia sporządzony zostanie i podpisany protokół zdawczo-odbiorczy, zawierający wykaz zwracanych obiektów.

8. Osoba reprezentująca Zamawiającego przy podpisywaniu protokołu i odbiorze użyczonych obiektów winna okazać imienne upoważnienie podpisane przez Zamawiającego, wymieniona powyżej. Użyczenie do analiz może być też wynikiem zawartego porozumienia między Wykonawcą a Zamawiającym.
9. Protokół zdawczo-odbiorczy określa termin zwrotu obiektu. Termin ten może zostać przedłużony wyłącznie za pisemną zgodą obu Stron.
10. Odbiór i zwrot obiektu stanowiącego przedmiot niniejszej umowy nastąpi w siedzibie Wykonawcy, chyba że Strony wspólnie postanowią inaczej.

§3

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe: netto złotych (słownie :złotych) powiększone o podatek VAT wg. obowiązującej stawki tego podatku.
2. Podstawę do wystawienia faktury końcowej stanowi protokół odbioru końcowego.
3. Zamawiający dokona zapłaty faktury przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie do 7 dni licząc od daty dostarczenia faktury VAT.

§4

1. Wykonawca (z zastrzeżeniem §2 ust. 5 i 6 Umowy) ponosi na zasadzie winy odpowiedzialność za stan zachowania oraz za bezpieczeństwo obiektu od jego przejęcia, aż do zwrotu Zamawiającemu. W przypadku zniszczenia, zaginięcia lub kradzieży obiektu Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) Niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o zaistniałym zdarzeniu;
 - 2) sporządzenia, niezwłocznie po stwierdzeniu szkody, protokołu zawierającego szczegółowy opis szkody, czas i okoliczności powstania szkody;
 - 3) niezwłocznego przysłania protokołu do Zamawiającego;
 - 4) podjęcia postępowania wyjaśniającego w sprawie powstałej szkody i informowania Zamawiającego o jego przebiegu.

§5

1. Zamawiający zobowiązany będzie zamieścić nazwę Wykonawcy w brzmieniu "Muzeum Archeologiczne i Etnograficzne w Łodzi" we wszelkich formach informacji o analizach wykonanych przy użyczonym obiekcie, w tym podpisach, etykietach, publikacjach, materiałach promocyjnych.
2. Zamawiający zobowiązuje się udzielić Muzeum Archeologicznemu i Etnograficznemu w Łodzi bezterminowej, nieodpłatnej licencji niewyłącznej do wykorzystywania wszelkich rezultatów zadania opisanego w §1 umowy w ramach działalności statutowej Muzeum na podstawie odrębnie zawieranej w tym celu umowy licencyjnej.



3. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu wykonaną dokumentację (rezultat zadania określony w §1 umowy oraz w Załączniku nr 1 do umowy) w wersji tradycyjnej i elektronicznej.

§6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy w przypadku, gdy bezpieczeństwo użyczonych obiektów będzie zagrożone lub w przypadku, gdy z okoliczności będzie wynikać, iż zwrot obiektów w przewidzianym terminie będzie niemożliwy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy w przypadku niezastosowania się Zamawiającego do warunków przewidzianych w § 2.
3. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy z jakichkolwiek przyczyn Wykonawca będzie zobowiązany do zwrotu obiektu na wezwanie Zamawiającego w takim stanie w jakim się aktualnie znajduje.

§7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie pisemne zgody przewidziane niniejszą umową wymagają takiej formy pod rygorem nieważności.

§8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, a w szczególności kodeksu cywilnego.

§9

Spory wynikłe z wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby powoda.

§10

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - a) Wykaz proponowanych analiz specjalistycznych wraz z ceną za ich wykonanie (Załącznik nr 1).
 - b) Oferta wykonania analiz (Załącznik nr 2).
 - c) Protokół Zdawczo-Odbiorczy nr, z dn. (Załącznik nr 3).

Zamawiający

Wykonawca



Umowa przechowania (depozytowa)
zawarta dnia w Łodzi pomiędzy:

Imię i nazwisko (zwanym dalej **Składającym na przechowanie lub Składającym**)

.....

zamieszkałym

legitymującym się (nr dowodu osobistego/PESEL)

a

Muzeum Archeologicznym i Etnograficznym w Łodzi z siedzibą przy Placu Wolności 14, 91-415 Łódź, reprezentowanym przez – Dyrektora Muzeum (zwanym dalej **Biorącym na przechowanie).**

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest nieodpłatne oddanie Biorącemu na przechowanie przez Składającego na przechowanie obiektów (zwanymi dalej „Obiektami”) na warunkach określonych w niniejszej umowie.
 - a) Cel użyczenia:
 - b) Okres użyczenia:
na czas nieokreślony/ na czas określony od..... do..... – z możliwością przedłużenia czasu jej obowiązywania na podstawie Aneksu do obowiązującej Umowy.
2. Wykaz Obiektów stanowi załącznik 1 do Umowy, który wraz z protokołem zdawczo – odbiorczym stanowi integralną część Umowy.
3. Wartość Obiektów zostanie ustalona przez Biorącego na przechowanie oraz wskazana w Załączniku nr 1 do Umowy.

§ 2

Oświadczenia Składającego

Składający oświadcza, że:

- a) jest wyłącznym właścicielem Obiektów,
- b) nie zawierał z osobami trzecimi ani innymi podmiotami żadnej umowy obciążającej Obiekty w zakresie utrudniającym lub uniemożliwiającym wykonanie przedmiotu Umowy,
- c) korzystanie z Obiektów w zakresie opisanym w niniejszej umowie nie będzie naruszać majątkowych i osobistych praw autorskich ani żadnych innych praw osób trzecich,
- d) W przypadku powstania jakichkolwiek roszczeń Podmiotów trzecich wobec Biorącego na przechowanie z tytułu korzystania z obiektów w zakresie upoważnienia przyznanego niniejszą umową – wszelką odpowiedzialność, na zasadzie ryzyka, ponosić będzie Składający. Składający będzie również zobowiązany do pokrycia szkody poniesionej z tego tytułu przez Biorącego na przechowanie.

§ 3

Warunki przechowania

1. Biorący na przechowanie zobowiązuje się do dołożenia należytej staranności celem przechowywania Obiektów w taki sposób, by zachowały swój stan nie pogorszony ponad zużycie będące następstwem prawidłowego używania.



2. Pomieszczenia i gabloty, służące do przechowywania i eksponowania Obiektów, posiadać będą zabezpieczenia przed kradzieżą, uszkodzeniem i pożarem.
3. W razie uszkodzenia Obiektów z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Biorący na przechowanie, Biorący na przechowanie zobowiązany jest do wykonania konserwacji według programu ustalonego ze Składającym lub pokrycia faktycznie poniesionych oraz rynkowych kosztów konserwacji wykonanej na zlecenie Składającego, po uprzedniej akceptacji kosztów konserwacji przez Biorącego na przechowanie.
4. Biorący na przechowanie jest uprawniony do dokonywania niezbędnych zabiegów konserwatorskich w stosunku do Obiektów, w celu utrzymania obiektów w stanie określonym w § 3 ust. 1., przy czym wykonywanie zabiegów, które wymagałyby poniesienia przez Składającego dodatkowych kosztów, wymaga pisemnej zgody Składającego.
5. Biorący do przechowania ponosi na zasadzie winy odpowiedzialność za stan zachowania, bezpieczeństwo, przypadkową utratę lub uszkodzenie Obiektów od daty przejęcia, aż do zwrotu Składającemu z wyłączeniem utraconych korzyści oraz ograniczoną do rzeczywistej faktycznie poniesionej szkody.
6. Maksymalną granicę odpowiedzialności Biorącego na przechowanie wyznacza wartość wskazana w Załączniku nr 1 do Umowy.
7. Biorący na przechowanie nie ponosi odpowiedzialności odszkodowawczej z tytułu zdarzeń które nie zostały zawinione przez Biorącego na przechowanie w tym przypadkową utratę lub uszkodzenie z przyczyn nie leżących po stronie Biorącego na przechowanie.

§ 4

Prawa Biorącego na przechowanie

1. Na czas trwania umowy Składający udziela Biorącemu na przechowanie prawa do:
 - a) eksponowania Obiektów w pomieszczeniach wystawowych Biorącemu na przechowanie oraz w innych instytucjach muzealnych, w kraju i zagranicą,
 - b) fotografowania, filmowania i utrwalania Obiektów dowolną techniką przez Biorącego na przechowanie lub przez osobę przez niego upoważnioną. Strony potwierdzają, że zdjęcia Obiektów (wraz z ewentualnymi prawami autorskimi do nich) pozostają wyłączną własnością Biorącego na przechowanie i ma on prawo korzystać oraz rozporządzać nimi w zakresie opisanym w ust. 1 lit. a-d, również po rozwiązaniu niniejszej umowy jako właściciel praw autorskich do opracowań Obiektów,
 - c) korzystania z Obiektów do opracowań naukowych i realizacji szeroko pojętych celów muzealnych Biorącego na przechowanie,
 - d) udostępniania fotografii Obiektów i filmów z ich udziałem w szczególności poprzez:
 - publikowanie w celach naukowych i popularnonaukowych, promocyjnych lub komercyjnych,
 - udostępnianie w sieci multimedialnej lub komputerowej m.in. w ramach programu muzealnego oraz w Internecie,
 - publiczne wyświetlanie, nadawanie i reemitowanie filmów o charakterze dokumentacyjnym i promocyjnym,
 - udostępnianie podmiotom trzecim dla celów naukowych, oświatowych i wydawniczych.
2. Udostępnienie fotografii Obiektów do celów komercyjnych podmiotom trzecim wymaga pisemnej zgody Składającego. Przekazanie fotografii Obiektów nastąpi wówczas na podstawie odrębnej umowy.
3. Składający wyraża zgodę na zamieszczenie przy eksponowanych Obiektach lub ich fotografiach, a także w programie muzealnym i w Internecie informacji *depozyt prywatny / imię i nazwisko* Składającego.
4. Biorącemu na przechowanie przysługuje w okresie przechowania prawo pierwokupu Obiektów.



§5

Transport Obiektów

1. Przyjęcie do przechowania / czasowe wycofanie / zwrot odbędzie się w obecności przedstawicieli Biorącego na przechowanie i Składającego w siedzibie Muzeum Archeologicznego i Etnograficznego w Łodzi. Z dokonanych czynności zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy zawierający wykaz Obiektów wraz z konserwatorskim opisem stanu zachowania.
2. Biorący na przechowanie zastrzega sobie prawo obecności swojego przedstawiciela podczas pakowania i rozpakowywania używających muzealiów.
3. Transport Obiektów zostanie wykonany przez Składającego/Biorącego na przechowanie i na jego koszt.

§ 6

Wypowiedzenie Umowy

1. W przypadku umowy zawartej na czas nieokreślony Stronom przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia 30 dni a w przypadku, gdy Biorący na przechowanie narusza postanowienia niniejszej Umowy, lub gdy bezpieczeństwo Obiektów będzie zagrożone z zachowaniem 7 dniowego okresu wypowiedzenia. W przypadku umowy zawartej na czas określony Stronom przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy wyłącznie w przypadku, gdy Biorący na przechowanie narusza postanowienia niniejszej Umowy, lub gdy bezpieczeństwo Obiektów będzie zagrożone z zachowaniem 7 dniowego okresu wypowiedzenia.
2. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy z jakichkolwiek przyczyn Biorący na przechowanie będzie zobowiązany do niezwłocznego zwrotu Obiektów.
3. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy, Biorący na przechowanie zachowuje prawa do wykorzystywania kopii, reprodukcji i wizerunków Obiektów zgodnie z postanowieniami § 2 do których to opracowań wyłączne prawa autorskie przysługiwać będą Biorącemu na przechowanie.

§ 7

Ochrona danych osobowych

1. Składający oświadcza, że dane osobowe Składającego w zakresie obejmującym imię, nazwisko, adres zamieszkania będą przetwarzane przez Biorącego na przechowanie jako administratora danych osobowych – w celu prowadzenia ewidencji przechowania Obiektów, ich kopii, reprodukcji oraz opracowań – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000) zwanej dalej „Ustawą”, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”) oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w celu realizacji zobowiązań wynikających z Umowy. Dane osobowe, o których mowa powyżej będą przetwarzane przez Biorącego na przechowanie przez okres trwania Umowy oraz przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z Umowy.
2. Dane osobowe Składającego będą przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania Umowy, a Składającemu przysługuje prawo dostępu do treści danych osobowych oraz ich poprawiania, sprostowania oraz do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzaniu. Ponadto Składającemu przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla przetwarzania danych.
4. Dane osobowe Składającego nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można się kontaktować pod adresem e-mail:

inspektor.ido@maie.lodz.pl.

6. Odbiorcami danych osobowych Składającego, w związku i w celu wykonywania Umowy, mogą być:
- dostawcy systemów informatycznych oraz usług IT;
 - podmioty świadczące na rzecz Biorącego na przechowanie usługi księgowe, badania jakości obsługi, dochodzenia należności, usługi prawne, analityczne;
 - operatorzy pocztowi i kurierzy;
 - operatorzy systemów płatności elektronicznych oraz banki w zakresie realizacji płatności;
 - organy uprawnione do otrzymania Pani/Pana danych osobowych na podstawie przepisów prawa
 - inne podmioty – w zakresie udzielonej zgody.
8. Składający wyraża zgodę na udostępnianie w trybie Ustawy zawartych w Umowie dotyczących go danych osobowych.

§ 8

Postanowienia końcowe

- Składający oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, a w szczególności przedmiot Umowy, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2016, poz. 1764 z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
- Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- W sprawach nieregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, a w szczególności Kodeksu Cywilnego.
- Spory wynikłe z wykonania niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Biorącego na przechowanie.
- Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
- Integralną część umowy stanowi załącznik:
 - Protokół Zdawczo – Odbiorczy nr/...../....., z dn.
(Załącznik nr 1).

Podpisy Stron,

.....
Składający:

.....
Biorący na przechowanie: